

I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden (hierna "AV") wordt verstaan onder:

- "Mavitec": Mavitec Groep en alle gelieerde en verbonden ondernemingen, voor zover zij deze algemene inkoopvoorwaarden van toepassing verklaren op hun rechtsverhoudingen met Opdrachtnemer;
- "Installatie": het plaatsen en/of aansluiten van een Product of een samenstelling van Producten en het zodanig gereed maken voor gebruik hiervan dat het Product of de samenstelling van Producten functioneert overeenkomstig de Specificaties;
- "Medewerker": een ieder die, krachtens een dienstbetrekking, werkzaam is ten behoeve van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst wordt ingeschakeld;
- "Offerte": iedere door Opdrachtnemer gedane opgave van een Prestatie, prijzen en/of termijnen;
- "Opdrachtnemer": iedere persoon of rechtspersoon die met Mavitec een Overeenkomst aangaat dan wel die Mavitec een Offerte doet of tot wie Mavitec in enige rechtsverhouding staat of jegens wie Mavitec enige (rechts)handeling verricht;
- "Inkoopopdracht": iedere opdracht van Mavitec tot het leveren van een Prestatie door Opdrachtnemer, zoals omschreven in het bijgevoegde inkoopopdrachtdocument;
- "Overeenkomst": iedere overeenkomst die tussen Mavitec en Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding of ter uitvoering van die overeenkomst;
- "Prestatie": de door Opdrachtnemer aangeboden Producten, Installaties, diensten en/of werkzaamheden;
- "Producten": de door Opdrachtnemer aangeboden goederen en diensten en de gebruiksrechten hierop;
- "Specificaties": de (technische) specificaties of beschrijvingen van de Prestatie, zoals vastgelegd in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst genoemde documenten, dan wel andere terzake door partijen ondertekende documenten.

2. TOEPASSELIJKHEID EN VERHOUDING

2.1 Deze AV zijn van toepassing op alle Inkoopopdrachten, inlichtingen en contracten tussen Mavitec en Opdrachtnemer met betrekking tot de inkoop van goederen of diensten, waaronder mede begrepen onderhandelings- en overige pré-contractuele situaties.

2.2 De Incoterms 2010, zoals overeengekomen door partijen, zijn van toepassing op alle transnationale overeenkomsten voor de verkoop van goederen.

2.3 Iedere partij is een onafhankelijke opdrachtnemer en partijen zijn niet elkaars agent, distributeur, partner, zaakwaarnemer, joint venture of mede-eigenaar. Partijen mogen niet handelen namens de andere partij.

3. OFFERTES EN HET TOT STAND KOMEN EN ANNULEREN VAN INKOOPOPDRACHTEN EN/OF OVEREENKOMSTEN

3.1 Aanvragen voor een offerte binden Mavitec niet en gelden slechts als uitnodiging voor het uitbrengen van een offerte.

3.2 Door het uitbrengen van een Offerte verplicht Opdrachtnemer zich tegenover Mavitec om de Prestatie te leveren voor een vaste totaalprijs of een vaste standaardprijs binnen de voor aflevering gestelde termijn. De Offerte blijft ten minste gedurende een periode van zestig kalenderdagen geldig. Eventuele kosten verbonden aan het uitbrengen van de Offerte worden niet vergoed door Mavitec.

3.3 Ingeval van kennelijke fouten in of tegenstrijdigheden tussen onderdelen van de aanvraag voor een Offerte, dient Opdrachtnemer in overleg te treden met Mavitec, alvorens een Offerte te doen.

3.4 Mavitec is niet verplicht over het al dan niet verstrekken van een Opdracht aan Opdrachtnemer enige informatie te geven. De door Mavitec voor het uitbrengen van een Offerte aan Opdrachtnemer verstrekte documentatie dient, indien geen Opdracht wordt verstrekt, kosteloos aan Mavitec te worden geretourneerd.

3.5 De Inkoopopdracht van Mavitec dient ondertekend te worden door Opdrachtnemer en binnen twee dagen na de datum van de Inkoopopdracht teruggezonden te worden. Indien Opdrachtnemer de Inkoopopdracht niet tijdig terugzendt, heeft Mavitec geen enkele verplichting tegenover Opdrachtnemer.

3.6 Mavitec heeft het recht, indien Opdrachtnemer nog niet met de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst is aangevangen, de Overeenkomst te allen tijde te ontbinden. Mavitec zal in dat geval de door Opdrachtnemer werkelijk gemaakte kosten, voor zover deze redelijk zijn, vergoeden.

3.7 Indien Opdrachtnemer, zonder een Inkoopopdracht van Mavitec te hebben ontvangen, een aanvraag maakt met de werkzaamheden, doet hij dit voor eigen rekening en risico.

4. WIJZIGINGEN OF AFWIJKINGEN

4.1 Wijzigingen of afwijkingen van enige bepaling in een Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst gelden slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

4.2 Wanneer een wijziging of afwijking als bedoeld in artikel 4.1 wordt overeengekomen, geldt deze slechts voor de betreffende Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

4.3 In geval van kennelijke fouten in of tegenstrijdigheden tussen onderdelen van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, dient Opdrachtnemer alvorens met de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst aan te vangen in overleg te treden met Mavitec, opdat de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst zo nodig kunnen worden gewijzigd.

4.4 Mavitec heeft het recht te verlangen dat Opdrachtnemer meer- of, indien van toepassing, minderwerk verricht. Echter, meer- of minderwerk wordt beïnvloed, en de hiermee gepaard gaande kosten worden slechts betaald, indien Mavitec dit schriftelijk uitdrukkelijk heeft aanvaard.

4.5 Opdrachtnemer dient, binnen een afgesproken termijn of, bij gebreke hiervan, binnen tien werkdagen nadat Mavitec het meer- of minderwerk als bedoeld in artikel 4.4. opgedragen heeft, schriftelijk een prijsopgave te doen van het betreffende meer- of minderwerk. Het meer- of minderwerk wordt slechts overeengekomen indien de prijsopgave schriftelijk door Mavitec is aanvaard.

4.6 In afwijking van het in artikel 4.5 bepaalde, wordt de prijs na afronding van het meer- of minderwerk slechts vastgesteld met wederzijdse goedkeuring door partijen, indien, naar het oordeel van Opdrachtnemer en met de schriftelijke toestemming van Mavitec, de prijs van het meer- of minderwerk niet tijdig opgegeven kan worden vanwege de aard van de werkzaamheden.

Mavitec B.V. Algemene Inkoopvoorwaarden 11/10/2016

4.7 Indien de gevolgen van meer- of minderwerk voor de prijs of de afleveringstermijn naar het oordeel van Mavitec onredelijk zijn ten opzichte van de omvang van de wijziging, heeft Mavitec het recht om de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij dit gelet op de omstandigheden onredelijk zou zijn. Een ontbinding op grond van dit artikel geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding.

5. KWALITEIT EN OMSCHRIJVING VAN DE PRESTATIE

5.1 De Prestatie dient:

- wat betreft hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit in overeenstemming te zijn met hetgeen in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst is vermeld en geschikt te zijn voor het doel;
 - in alle opzichten overeen te stemmen met en te voldoen aan de van toepassing verklaarde Specificaties;
 - geschikt te zijn voor het beoogde doel;
 - vergezeld te gaan van de noodzakelijke instructies aan Mavitec en/of haar personeel, teneinde Mavitec en/of haar personeel in staat te stellen zelfstandig van de Prestatie gebruik te maken;
 - alle aanvragen voor vergunningen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst te bevatten;
 - het voor de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst te verrichten teken- en andere voorbereidende werkzaamheden en/of ontwikkelwerkzaamheden te bevatten; en
 - wat betreft het ontwerp, de samenstelling en de kwaliteit in alle opzichten te voldoen aan alle terzake toepasselijke wettelijke eisen en regelgeving.
- 5.2** Voor zover de Prestatie Producten omvat, zullen de Producten:
- van deugdelijke, nieuwe materialen vervaardigd en van goede uitvoering zijn;
 - vervaardigd zijn uit onderdelen en grondstoffen waarvan de herkomst traceerbaar is;
 - geen asbest of andere kankerverwekkende stoffen bevatten, dan wel anderszins gevaarlijk zijn voor de gezondheid;
 - vergezeld worden van de benodigde documenten, zoals paklijsten, garantie- en/of kwaliteitscertificaten, attesten, tekeningen, handboeken voor instructie, reserveonderdelenlijsten en onderhoudsvoorschriften tegelijkertijd met de aflevering van de Prestatie aan Mavitec;
 - voorzien zijn van een type-, serie- en apparaatnummer en van een aanduiding van de herkomst door middel van een adequaat merkteken afkomstig van de fabrikant of importeur, of, indien dit niet mogelijk is, zullen de verpakkingen van de Producten van dergelijke tekens zijn voorzien; en
 - vergezeld worden van de facturen in tweevoud, die behalve datum, factuurnummer en opdrachtnummer ook de naam van de fabrikant en importeur, het type-, serie- en apparaatnummer zullen vermelden.

6. INSPECTIE VOORAFGAANDE AAN DE AFLEVERING

6.1 Voorafgaande aan de aflevering zal Opdrachtnemer, zonder dat dit voor Mavitec kosten met zich meebrengt, zorgvuldig inspecteren of de Prestatie in overeenstemming is met hetgeen is overeengekomen en indien Mavitec dit verlangt, zal Opdrachtnemer haar tijdig bericht geven van die inspectie. Mavitec en door haar aan te wijzen derden hebben het recht daarbij aanwezig te zijn. Op verzoek van Mavitec, zal Opdrachtnemer haar kosteloos een afschrift van zijn inspectierapport(en) verstrekken.

6.2 Mavitec en door haar aan te wijzen derden zijn bevoegd de fabricage van de Prestatie en de voortgang van de fabricage te inspecteren, waar die fabricage ook geschiedt, met dien verstande dat dit niet uitgesloten wordt door vertrouwelijkheid van de fabricage.

6.3 Opdrachtnemer dient bezwaren tegen de inspectie door de in de artikelen 6.1 en 6.2 bedoelde derden schriftelijk aan Mavitec kenbaar te maken. Indien deze bezwaren redelijk zijn, zal Mavitec de inspectie niet door die derden laten verrichten.

6.4 Indien Mavitec gebruik maakt van haar inspectierecht, zal Opdrachtnemer kosteloos zorgdragen voor die faciliteiten die Mavitec redelijkerwijs voor de inspectie nodig heeft.

6.5 Indien Mavitec na inspectie constateert dat de Prestatie geheel of gedeeltelijk niet in overeenstemming is met de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of dat dit bij voltooiing van de bewerking of fabricage waarschijnlijk niet het geval zal zijn, zal Mavitec dit schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Opdrachtnemer dient in dat geval voor zijn rekening onverwijld die maatregelen te treffen die nodig zijn om alsnog aan de bepalingen en voorwaarden van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst te voldoen. De kosten van een eventueel noodzakelijke tweede inspectie door Mavitec zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

6.6 Inspectie door Mavitec als in dit artikel bedoeld, ontheft Opdrachtnemer niet van enige aansprakelijkheid.

7. VERPAKKING, VERVOER, OPSLAG EN INSTALLATIE

7.1 De Prestatie moet behoorlijk worden verpakt en op zodanige wijze beveiligd en vervoerd worden, dat zij haar bestemming in goede staat bereikt.

7.2 Alle met de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of de uitvoering daarvan samenhangende kosten van verpakking, vervoer, opslag (anders dan bedoeld in artikel 8) en installatie van de Prestatie en van de door Mavitec ter beschikking gestelde zaken als bedoeld in artikel 23 alsmede de kosten van verzekering van vervoer, opslag en Installatie, komen voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze kosten terstond aan Mavitec vergoeden, voor zover Mavitec deze kosten heeft gemaakt.

8. OPSLAG TEN BEHOEVE VAN MAVITEC

Indien de Prestatie gereed is voor aflevering, doch Mavitec redelijkerwijs niet in staat is deze in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, zal Opdrachtnemer de Prestatie tot dertig (30) dagen kosteloos onder zich houden. Hierna zal Mavitec de door Opdrachtnemer gemaakte kosten vergoeden op basis van de dan geldende standaardopslagtarieven van Opdrachtnemer. De Prestatie wordt afgezonderd opgeslagen en duidelijk gemarkeerd als zijnde bestemd voor Mavitec, beveiligd en voorts worden alle benodigde maatregelen getroffen om kwaliteitsvermindering te voorkomen totdat de Prestatie is afgeleverd.

9. OVERGANG VAN EIGENDOM EN RISICO

9.1 Het eigendom en risico van de Prestatie alsmede onderdelen van de Prestatie, zoals materialen, gaan bij aflevering over op Mavitec. Bij gebreke van een overeengekomen afleveringslocatie, zal de afleveringslocatie het kantooradres van Mavitec zijn.

9.2 In afwijking van het in artikel 9.1 bepaalde, verkrijgt Mavitec, in het in artikel 8 bedoelde geval de eigendom van de Prestatie op het moment waarop deze ten behoeve van Mavitec wordt opgeslagen; echter, het risico blijft bij Opdrachtnemer tot aan aflevering van de Prestatie.

9.3 Producten die door Mavitec aan Opdrachtnemer zijn afgegeven ter reparatie, ver- of bewerking zijn gedurende deze reparatie, ver- of bewerkingsperiode voor risico van Opdrachtnemer.

9.4 Indien, in afwijking van het bepaalde in artikel 13, vooruitbetaling op hetgeen Mavitec krachtens de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst verschuldigd is, is overeengekomen, worden alle materialen, grondstoffen en halffabrikaten, die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst gebruikt dan wel daartoe bestemd zijn, alsmede alle in bewerking zijnde Producten, geleverd en in volle en vrije eigendom door Opdrachtnemer aan Mavitec overgedragen.

9.5 Voor zover nodig verklaart Opdrachtnemer, waar nodig bij voorbaat, al die zaken genoemd in artikel 9.4 aan Mavitec te leveren en in eigendom over te dragen op het moment dat Opdrachtnemer de vooruitbetaling ontvangt.

9.6 Vanaf het moment dat Opdrachtnemer de vooruitbetaling ontvangt, houdt hij alle in artikel 9.4 genoemde zaken voor Mavitec onder zich en is Opdrachtnemer verplicht al deze zaken genoegzaam te individualiseren en ten behoeve van Mavitec afgezonderd van andere zaken te bewaren.

10. TIJDSTIP VAN AFLEVERING EN BOETES

10.1 Opdrachtnemer zal de Prestatie afleveren op de in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst vastgestelde datum. Wanneer de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst in plaats van een dergelijke datum een periode vermeldt, vangt deze periode aan op de dag waarop Opdrachtnemer de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst heeft ontvangen of – indien dit later is – op de dag waarop Opdrachtnemer de door Mavitec te verstrekken informatie, tekeningen, modellen, materialen en apparaten ter beschikking krijgt, welke Opdrachtnemer nodig heeft om te kunnen aanvangen met de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

10.2 Het afleveringstijdstip of, indien van toepassing, de afleveringstermijn is bindend. Zodra Opdrachtnemer weet of verwacht dat de Prestatie niet tijdig kan worden geleverd, zal hij Mavitec daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen onder vermelding van de oorzaken.

10.3 Indien de Prestatie geheel of gedeeltelijk niet afgeleverd wordt op het overeengekomen afleveringstijdstip of binnen de overeengekomen afleveringstermijn, verbeurt Opdrachtnemer een onverwijld opeisbare en niet te verrekenen boete aan Mavitec van 1% (1 procent) per week, met een maximum van 10% (tien procent) van de totale aankoopsom zoals omschreven in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, onverminderd het recht van Mavitec om hetzij een specifieke prestatie onder de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst te eisen of de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk te ontbinden vanaf een door Mavitec te bepalen datum, of om vergoeding te eisen van de werkelijk door Mavitec geleden schade.

11. INSPECTIE BIJ AFLEVERING EN AANVAARDING

11.1 Indien bij de aflevering blijkt dat de Prestatie geheel of gedeeltelijk niet in overeenstemming is met de bepalingen van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, zal Mavitec bericht van afkeuring geven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de Prestatie alsnog binnen een door Mavitec te bepalen termijn in overeenstemming zal zijn met de bepalingen en voorwaarden van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

11.2 De afgeleverde Prestatie kan voorlopig aanvaard worden indien de Prestatie in overeenstemming blijkt te zijn met de omschrijving in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

11.3 Indien een acceptatietest is overeengekomen, zal de procedure, zoals beschreven in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, worden gevolgd en aanvaardt Mavitec de Prestatie, mits uit de resultaten van een dergelijke test blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en onverminderd het recht van Mavitec in geval van verborgen gebreken of een negatieve uitkomst van de nadien uit te voeren functionele test.

11.4 Aanvaarding als bedoeld in dit artikel 11 laat een later beroep door Mavitec op niet-nakoming door Opdrachtnemer van diens verplichtingen onverlet.

12. PRIJS

12.1 De overeengekomen prijs is bindend en kan niet worden gewijzigd als gevolg van wijziging van valutakoersen, aankooprijzen, vrachttarieven, in- of uitvoerrechten, accijnzen, heffingen, belastingen, prijzen van grondstoffen of halffabrikaten, lonen en andere door Opdrachtnemer aan derden verschuldigde diensten.

12.2 De prijs omvat:

- alle kosten als bedoeld in artikel 7;
- invoerrechten, accijnzen, heffingen en belastingen (met uitzondering van omzetbelasting);
- leges en alle andere heffingen of kosten terzake van de aanvragen voor vergunningen, noodzakelijk voor het verrichten van de Prestatie;
- de kosten van de door Opdrachtnemer te geven instructies aan Mavitec of, indien van toepassing, haar personeel;
- de vergoedingen voor het gebruik van de intellectuele eigendomsrechten bedoeld in artikel 22;
- alle kosten verbandhoudende met of voortvloeiende uit het verrichten van de Prestatie, als bedoeld in artikel 5;
- alle andere kosten die blijken of krachtens de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst dan wel deze AV ten laste van Opdrachtnemer komen; en
- al hetgeen nodig is voor een goede uitvoering van de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst met inachtneming van de geldende normen, voorschriften en de eisen van goed vakmanschap, ook al mocht een en ander niet uitdrukkelijk zijn genoemd in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

12.3 Opdrachtnemer garandeert dat de prijzen voor de te leveren Prestatie (zoals deze geldt) niet minder gunstig zijn dan die welke momenteel gelden voor alle andere klanten voor dezelfde of soortgelijke goederen en diensten. Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn prijzen voor deze goederen of diensten verlaagt voorafgaand aan de aanvaarding van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of tijdens de looptijd van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, stemt Opdrachtnemer ermee in de aan Mavitec door te berekenen Prijzen overeenkomstig zal verlagen.

13. BETALING

13.1 Opdrachtnemer zal door Mavitec verschuldigde bedragen niet eerder factureren dan op de datum van aflevering van de Prestatie. Bij volledige en correcte uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst voldoet Mavitec een terzake gefactureerd bedrag binnen zestig (60) dagen na factuurdatum, na akkoordbevinding van die factuur volgens de bepalingen in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

13.2 Mavitec is te allen tijde bevoegd bedragen die Mavitec aan Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met al hetgeen Mavitec te eniger tijd al dan niet opeisbaar van Opdrachtnemer heeft of zal hebben te vorderen, of dit nu verschuldigd is of niet.

13.3 Facturen, die aan Mavitec worden toegezonden na verloop van zes (6) maanden te rekenen vanaf de aflevering van de Prestatie, worden niet geaccepteerd en door verloop van die periode vervalt het recht van Opdrachtnemer op betaling.

13.4 Mavitec is bevoegd, alvorens betaling plaatsvindt, naast of in plaats van eigendomsoverdracht te verlangen dat Opdrachtnemer voor zijn rekening een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie doet afgeven.

14. GARANTIEVERPLICHTING

14.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Prestatie in alle opzichten voldoet aan het in artikel 5 gestelde gedurende vierentwintig (24) maanden na de Installatiedatum van Mavitec's toegewezen werkterrein/locatie of zesentwintig (36) maanden na de afleveringsdatum van de Prestatie, welke van deze het eerst verloopt, tenzij uitdrukkelijk anders omschreven in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

14.2 Indien Mavitec, na aanvaarding van de Prestatie, binnen de garantieperiode opgenomen in artikel 14.1 hierboven schriftelijk bericht geeft aan Opdrachtnemer van enig gebrek aan de Prestatie, is Opdrachtnemer verplicht een zodanig gebrek onverwijld en geheel kosteloos te herstellen, tenzij Opdrachtnemer aantoonde dat het gebrek is veroorzaakt door onjuist of onoordeelkundig gebruik. Indien voor een deugdelijk herstel als hiervoor bedoeld, naar het redelijke oordeel van Mavitec vervanging van onderdelen van de Prestatie of, indien van toepassing, de Producten noodzakelijk is, is Opdrachtnemer verplicht die vervanging te verrichten.

14.3 Mavitec heeft het recht, in geval van een gebrek, de betreffende Prestatie of een gedeelte daarvan aan Opdrachtnemer voor diens rekening en risico terug te zenden, tenzij tussen partijen is overeengekomen dat de noodzakelijke vervanging of herstel door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd op de desbetreffende werklocatie van Mavitec.

14.4 Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft aan zijn verplichtingen zoals bedoeld in artikel 14 te voldoen, is Mavitec in spoedeisende gevallen dan wel bij onbereikbaarheid van Opdrachtnemer gerechtigd, zonder verdere aanmaning, de vervanging of het herstel op kosten van Opdrachtnemer uit te (doen) voeren.

14.5 Voor een vervangen of herstelde Prestatie vangt de overeengekomen garantieperiode opnieuw aan op het moment dat de vervangende of herstelde Prestatie door Mavitec is aanvaard.

15. AANSPRAKELIJKHEID VAN EN VRIJWARING DOOR OPDRACHTNEMER

15.1 Opdrachtnemer zal alle directe en indirecte schade die als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst door Mavitec of door derden wordt of zal worden geleden, volledig vergoeden (daaronder begrepen doch niet beperkt tot bedrijfs schade, milieuschade, schade aan materialen, apparatuur en andere zaken, letselschade, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten), ongeacht of die schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer zelf, diens Medewerker of een andere (rechts)persoon, voor wie Opdrachtnemer verantwoordelijk is.

15.2 Het in artikel 15.1 bepaalde is mede aan te merken als een beding, bedoeld in artikel 6:253 BW. Het beding kan door Opdrachtnemer niet worden herroepen en wordt jegens iedere derde om niet gemaakt.

15.3 Opdrachtnemer zal Mavitec vrijwaren voor en tegen alle aanspraken, vorderingen, rechten en rechtsoverdrachten welke derden terzake van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan tegen Mavitec kunnen instellen of, zoals het geval kan zijn, tegen Mavitec op enig moment kunnen doen gelden en mitsdien zal Opdrachtnemer Mavitec terzake volledig schadeloos stellen.

16. AANSPRAKELIJKHEID VAN MAVITEC

Mavitec is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of diens Medewerkers lijden (daaronder begrepen doch niet beperkt tot schade als gevolg van verlies, verwoesting van of schade aan zaken door brand, diefstal, wederrechtelijke toe-eigening en vernieling), behoudens in geval van opzet of grove schuld van Mavitec of haar personeel.

17. OPSCHORTING

17.1 Mavitec is te allen tijde bevoegd de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten en Opdrachtnemer te verplichten de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst voor de duur van een door Mavitec te bepalen termijn te onderbreken.

17.2 Opdrachtnemer is verplicht de uit deze opschorting voortvloeiende schade zoveel mogelijk te beperken door het nemen van gepaste maatregelen.

17.3 Voorzieningen die Opdrachtnemer ten gevolge van de opschorting moet treffen, worden met hem verrekend als ware het meer- of, indien van toepassing, minderwerk, tenzij de opschorting is veroorzaakt door enige tekortkoming van Opdrachtnemer.

18. OVERMAGT

18.1 Indien partijen niet in staat zijn aan hun verplichtingen jegens elkaar te voldoen ten gevolge van een gebeurtenis die buiten de redelijke controle valt van die partij, en die naar haar aard niet door deze partij voorzien kon worden, of indien deze te voorzien zou zijn geweest, onvermijdelijk was ("Overmacht"), zal het voldoen aan deze verplichtingen opgeschort worden zolang de Overmacht duurt.

18.2 Indien de Overmacht drie (3) maanden geduurd heeft, hebben beide partijen het recht om de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven. De partij die op basis van dit artikel de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst beëindigt, zal niet aansprakelijk zijn voor welke schade dan ook geleden door de andere partij.

18.3 Partijen zullen elkaar binnen twee (2) werkdagen op de hoogte stellen van een (mogelijke) situatie van Overmacht.

19. VERZUIM / ONTBINDING

19.1 Iedere in de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst voor de voldoening door Opdrachtnemer van een verplichting bepaalde termijn is fataal en door het verstrijken daarvan is Opdrachtnemer mitsdien in verzuim; tot de Opdrachtnemer gerichte verzoeken om alsnog aan zulk een verplichting te voldoen, doen niet af aan het hiervoor bepaalde en laten de rechten van Mavitec zoals genoemd in artikel 10.3 zelfs

in het geval waarin de vertraging voortvloeit uit de te late of gebrekkige verstrekking van documentatie of andere contractuele verplichting onverlet.

19.2 Mavitec is bevoegd om alle Overeenkomsten terstond (zonder verdere ingebrekestelling) te ontbinden in elk van de navolgende gevallen: (i) indien Opdrachtnemer enige verplichting van wezenlijke aard uit de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst niet volledig en tijdig nakomt of een andere verplichting niet voldoet; (ii) indien Opdrachtnemer of de partij die zich voor Opdrachtnemers verplichtingen garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt, voorlopige surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, vrijwillig of onvrijwillig in liquidatie treedt, bedrijfsactiviteiten staakt of een besluit neemt tot liquidatiestaking of aanvragen van faillissement of surséance van betaling; (iii) indien een wijziging optreedt terzake van de aandeelhouders van Opdrachtnemer, voor zover deze omstandigheid naar het oordeel van Mavitec een aanmerkelijke verzwarende van haar risico's meebrengt; en (iv) ten laste van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of de vermogensbestanddelen van Opdrachtnemer met beslag of andere gerechtelijke maatregelen worden bedreigd.

19.3 In elk van de in artikel 19.2 genoemde gevallen heeft Mavitec het recht en is bevoegd om de uitvoering van iedere Inkoopopdracht en/of Overeenkomsten op te schorten totdat nakoming voldoende is zeker gesteld en al haar eventuele verplichtingen jegens Opdrachtnemer uit welke hoofde ook op te schorten.

19.4 In elk van de in artikel 19.2 genoemde gevallen zullen alle vorderingen van Mavitec op Opdrachtnemer terstond in hun geheel opeisbaar zijn.

19.5 De bepalingen in de voorgaande paragrafen van artikel 19 laten onverlet de rechten van Mavitec op grond van de wet en de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, daaronder begrepen doch niet beperkt tot het recht van Mavitec op nakoming, gehele of gedeeltelijke ontbinding en de verplichting van Opdrachtnemer om aan Mavitec te vergoeden alle schade en kosten hoegenaamd ook die Mavitec dientengevolge zal lijden.

20. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN EN UITBESTEDING

20.1 Zonder schriftelijke toestemming van Mavitec is het Opdrachtnemer verboden de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of enig deel daarvan danwel rechten of vorderingen uit hoofde van de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst aan derden over te dragen of te verpanden.

20.2 Zonder schriftelijke toestemming van Mavitec mag Opdrachtnemer de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of enig deel daarvan niet uitbesteden.

20.3 De toestemming als bedoeld in de artikelen 20.1 en 20.2 zal Opdrachtnemer niet vrijwaren van enige verplichting uit hoofde van de Opdracht en/of Overeenkomst of deze AV.

21. GEMACHTIGDEN

Tijdens de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst zullen Mavitec en Opdrachtnemer worden vertegenwoordigd door één of meerdere gemachtigde(n), die daartoe uitdrukkelijk zullen worden aangewezen en die bevoegd zullen zijn Mavitec of Opdrachtnemer in alle zaken betreffende de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst te vertegenwoordigen en te verbinden. Mavitec en Opdrachtnemer zullen elkaar voor aanvang van de uitvoering schriftelijk mededelen wie voor hen als gemachtigde(n) zullen optreden. Van elke wijziging of intrekking van de machtiging zullen partijen elkaar schriftelijk in kennis stellen.

22. INTELLECTUELE EIGENDOM

22.1 Eventuele rechten van intellectuele eigendom voortvloeiend uit de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst worden eigendom van Mavitec. Hierbij draagt Opdrachtnemer deze intellectuele eigendomsrechten over aan Mavitec en de overdracht wordt geacht aanvaard te worden door Mavitec onmiddellijk nadat deze rechten ontstaan.

22.2 Voor zover voor de overdracht van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 22.1 een speciale akte nodig is, machtigt Opdrachtnemer Mavitec hierbij onherroepelijk reeds bij voorbaat om een dergelijke akte op te laten stellen, en deze te ondertekenen uit naam van Opdrachtnemer, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om mee te werken aan de overdracht van deze rechten op eerste verzoek van Mavitec daartoe, zonder hier enige voorwaarden aan te kunnen verbinden. Opdrachtnemer draagt hierbij ook alle zogenaamde morele rechten die aan Opdrachtnemer zouden kunnen toekomen over aan Mavitec en/of doet hiervan afstand, voor zover wettelijk toegestaan.

22.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Prestatie geen inbreuk maakt op rechten van intellectuele eigendom van derden, Opdrachtnemer zal Mavitec vrijwaren voor en tegen alle aanspraken van derden die zijn gebaseerd op enige (beweerde) inbreuk op zodanige rechten.

23. DOOR MAVITEC TER BESCHIKING GESTELDE MATERIELEN, APPARATUUR, ONDERDELEN, ATTESTEN, TEKENINGEN EN SOORTGELIJKE ZAKEN

23.1 Materialen, apparatuur, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken die Mavitec voor de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer blijven eigendom van Mavitec en dienen na uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst in goede staat te worden geretourneerd.

23.2 Totdat de in artikel 23.1 genoemde zaken aan Mavitec zijn geretourneerd, zijn deze zaken voor risico van Opdrachtnemer en deze is verplicht deze zaken behoorlijk te onderhouden.

23.3 Opdrachtnemer zal alle zaken die hij van Mavitec ontvangt in verband met de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst op eigen kosten ten gunste van Mavitec op gebruikelijke voorwaarden verzekeren tegen de risico's van geheel of gedeeltelijk verlies of beschadiging als gevolg van brand, diefstal en vernieling.

23.4 Opdrachtnemer dient bij ontvangst van de in dit artikel bedoelde zaken te controleren of deze overeenkomen met de Specificaties.

24. ONTWERPDOCUMENTEN VAN OPDRACHTNEMER

24.1 Al het tot de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst behorend tekenwerk dient te worden uitgevoerd in A-4 tot A-0-formaat en het contrast en grootte dienen zodanig te zijn dat goede reproducties mogelijk zijn.

24.2 Tekeningen dienen alle relevante gegevens te bevatten met betrekking tot afmetingen, materialen en fabricage en, waar nodig, door berekeningen volgens algemeen aanvaarde methoden te worden gestaafd.

24.3 Alle voor de beoordeling van de Prestatie noodzakelijke ontwerpdocumenten (digitaal en op papier) dienen door Opdrachtnemer tijdig ter beoordeling te worden

voorgelegd aan Mavitec. Mavitec zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van de documenten doen weten of zij met de ontwerpdocumenten instemt.

24.4 Betrokkenheid van Mavitec bij de beoordeling van de ontwerpdocumenten vrijwaart Opdrachtnemer niet van zijn aansprakelijkheid terzake.

24.5 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van CAD-systemen voor het opmaken van de ontwerpdocumenten, dienen hiervan tegelijkertijd CD-ROMS te worden aangeleverd.

25. NALEVING VAN WETTEN

25.1 Opdrachtnemer garandeert dat bij de uitvoering van zijn verplichtingen onder deze AV alle reeds bestaande en nog af te kondigen, toepasselijke wet- en regelgeving tijdens de uitvoering onder deze AV zullen worden nageleefd.

25.2 Opdrachtnemer zal alle licenties, vergunningen, tijdelijke vergunningen en machtigingen zoals vereist door toepasselijke wet- en regelgeving voor de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst verkrijgen, behalve voor zover dat dit zelfde enkel rechtmatig verkregen kan worden door Mavitec.

25.3 De garantie van Opdrachtnemer in artikel 25.1 omvat, doch is niet beperkt tot, naleving van toepasselijke wetten en regels met betrekking tot omkoping en corruptie, waaronder begrepen doch niet beperkt tot, de *UK Bribery Act 2010* en de *US Foreign Corrupt Services Act* ("Anti-omkopingwetten"), en in dit opzicht zal Opdrachtnemer:

(i) geen steekpenningen of on gepaste of illegale betalingen of alle overige voordelen aan, via of van iemand (daaronder begrepen doch niet beperkt tot klanten, agenten, leveranciers, opdrachtnemers, franchisenemers, dochtermaatschappijen, vakbonden, overheids- of toezichthoudersfunctionarissen) beloven, aanbieden of aanvaarden en Opdrachtnemer zal niet pogen iemand of een partij te beïnvloeden om on gepaste betalingen hetzij namens ons of anderszins aan te bieden of te aanvaarden;

(ii) zegt toe te voorkomen dat omkoping wordt gedaan uit zijn of Mavitec's naam en zegt toe om Mavitec onverwijld op de hoogte te stellen indien Opdrachtnemer om een on gepaste betaling of een ander voordeel te trekking tot de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of deze AV wordt gevraagd of verzocht.

25.4 Schending van het in dit artikel bepaalde wordt geacht een wezenlijke schending te zijn die Mavitec het recht geeft om de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst onmiddellijk schriftelijk op te zeggen, en om zodanige andere maatregelen of actie te nemen waartoe Mavitec het recht heeft onder de AV en bij wet.

26. GEHEIMHOUDING

26.1 Opdrachtnemer zal alle gegevens en/of informatie die hij in het kader van de uitvoering van Inkoopopdracht en/of Overeenkomst verkrijgt geheimhouden, waaronder begrepen doch niet beperkt tot, technische gegevens, ontwerpdocumenten en andere door Mavitec verstrekte documenten, en niet zonder schriftelijke toestemming van Mavitec aan derden bekendmaken of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor deze verstrekt was zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Mavitec. Al deze informatie zal op verzoek daartoe onmiddellijk aan Mavitec worden geretourneerd.

26.2 Ingeval van overtreding van het bepaalde in artikel 26.1 verbeurt Opdrachtnemer aan Mavitec een onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000,- (vijftigduizend Euro) per gebeurtenis, welke boete de eventuele schadevergoedingsverplichting van Opdrachtnemer of het recht van Mavitec om schadevergoeding te eisen onverlet laat. Het staat Mavitec vrij om naast de boete nakoming door Opdrachtnemer te vorderen.

27. VERZEKERINGEN

27.1 Opdrachtnemer is gehouden zich terzake van zijn aansprakelijkheid in de meest ruime zin (daaronder begrepen, doch niet beperkt tot beroepsaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid, wettelijke (risico)aansprakelijkheid) jegens Mavitec en jegens derden voor eigen rekening te verzekeren en verzekerd te houden.

27.2 In de verzekeringspolissen dient Mavitec als medeverzekerde opdrachtgever en tevens als begunstigde te worden vermeld en dient te zijn bepaald dat verzekeraars gerechtigd zijn Mavitec en/of door haar aan te wijzen derden rechtstreeks schadeloos te stellen. Op verzoek van Mavitec is Opdrachtnemer verplicht de verzekeringspolissen en het bewijs dat de verzekeringspremies zijn voldaan, te verstrekken.

28. RECHTSKEUZE EN BEVOEGDE RECHTER

28.1 Op deze AV, alsmede op de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.

28.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.

28.3 Alle geschillen tussen partijen zullen voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam, met dien verstande dat Mavitec het recht heeft vorderingen tegen Opdrachtnemer, al dan niet gelijktijdig, aanhangig te maken bij andere rechterlijke colleges die op grond van nationale of internationale rechtsregels bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen.

29. BEÏNDIGING VAN DE INKOOPOPDRACHT EN/OF OVEREENKOMST

29.1 Mavitec is te allen tijde bevoegd, de Inkoopopdracht en/of de Overeenkomst tussentijds om praktische redenen in zijn geheel of gedeeltelijk te beëindigen, in welk geval Opdrachtnemer enkel recht heeft op redelijke beëindigingskosten die bestaan uit werkelijke directe kosten voortvloeiend uit de beëindiging.

29.2 Mavitec zal een beëindiging als bedoeld in artikel 29.1 motiveren.

29.3 In de gevallen bedoeld in artikel 19 gelden uitsluitend de in dat artikel vermelde regelingen.

II. BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ UITBESTEDING VAN WERKZAAMHEDEN

Naast de Algemene Bepalingen (I) zijn op de uitbesteding van werkzaamheden en aanneming van werk tevens de bepalingen van dit hoofdstuk (II) van toepassing. Indien de Bijzondere Bepalingen afwijken van de Algemene Bepalingen, prevaleren deze Bijzondere Bepalingen.

30. VERSTREKKEN VAN DE OPDRACHT

Mavitec heeft het recht om een Opdrachtnemer die niet is gecertificeerd volgens een door Mavitec geaccepteerd kwaliteitssysteem, vóór het verstrekken van de Inkoopopdracht, aan een kwaliteitsaudit te onderwerpen.

31. UITVOERINGSSCHEMA

31.1 Op verzoek van Mavitec dient Opdrachtnemer ter goedkeuring een uitvoeringsschema te overhandigen onder meer inhoudende de tijdstippen van aanvang en voltooiing van de opvolgende gedeelten van de werkzaamheden en de

personeelsbezetting. Indien overeen is gekomen dat Mavitec de apparatuur zal opstellen, zullen de tijdstippen van deze opstelling aangegeven worden in het uitvoeringsschema. Dit uitvoeringsschema vormt onderdeel van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst na goedkeuring door Mavitec.

31.2 Mavitec heeft het recht tijdens de uitvoering wijzigingen in het uitvoeringsschema aan te brengen. De gevolgen van dergelijke wijzigingen zullen door Mavitec en Opdrachtnemer voor zover redelijkerwijs mogelijk geregeld worden. Indien nodig zal in dat geval de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst gewijzigd worden.

31.3 Opdrachtnemer moet periodiek, overeenkomstig de wens van Mavitec, rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden en alle daarmee verbandhoudende aspecten.

32. VERPLICHTINGEN MEDEWERKERS OPDRACHTNEMER

32.1 De dagelijkse leiding en het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden berust bij Opdrachtnemer. Het aantal bevoegde en terzake kundige toezichthoudende functionarissen dat Opdrachtnemer hiervoor beschikbaar stelt, moet in overeenstemming zijn met de omvang en aard van de werkzaamheden en de eisen die Mavitec terzake stelt.

32.2 Opdrachtnemer staat er jegens Mavitec voor in dat de door Medewerkers te verlenen diensten deskundig, op vakbekwame wijze en ononderbroken zullen worden uitgevoerd en dat Medewerkers voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring. De Medewerkers zullen SCC- (VCA-) of MIST-gecertificeerd zijn, afhankelijk van de vereisten van de betreffende werklocatie en zullen een afschrift van dergelijke certificering verstrekken tezamen met een afschrift van een legitimatiebewijs voor de aanvang van de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

32.3 Opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor het gedrag van Medewerkers verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden en zal waarborgen dat Medewerkers alle toepasselijke wet- en regelgeving respecteren, overeenkomstig een hoge moreel-ethische standaard en de veiligheidseisen en -instructies van Mavitec naleven.

32.4 Medewerkers zullen door Opdrachtnemer worden voorzien van handgereedschap, werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen.

32.5 Opdrachtnemer zal Medewerkers slechts incidenteel en niet dan na voorafgaande goedkeuring van Mavitec tijdelijk of definitief vervangen. Mavitec zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Mavitec is gerechtigd voorwaarden te verbinden aan haar toestemming.

32.6 Partijen kunnen een proefperiode met betrekking tot Medewerkers overeenkomen. Indien tijdens deze proefperiode duidelijk wordt dat Medewerkers niet in staat blijken de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst naar genoegen van Mavitec uit te voeren, verplicht Opdrachtnemer zich tegenover Mavitec ertoe deze Medewerkers onverwijld te vervangen zonder dat daarvoor verdere kosten voor Mavitec in rekening zullen worden gebracht.

32.7 De Inkoopopdracht en/of Overeenkomst worden verricht overeenkomstig de bij Mavitec op dat moment geldende werktijden en gedragsregels. Opdrachtnemer zal Medewerkers opdragen de geldende werktijden en gedragsregels in acht te nemen.

32.8 Bij uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst in een ander land dan het land waar zij woonachtig zijn, zullen Medewerkers geen politieke verklaringen doen of opinies delen en zullen zij geen politieke actie nemen.

32.9 Mavitec is bevoegd regelmatig Medewerkers op het werk te tellen, waartoe Opdrachtnemer zijn medewerking zal verlenen. Opdrachtnemer is voorts gehouden alle medewerking te verlenen aan redelijke, door Mavitec getroffen of nog te treffen administratieve regelingen met betrekking tot de controle op de bezetting voor de werkzaamheden, zoals het door Opdrachtnemer laten verstrekken van een dagoverzicht van de personeelsbezetting op het werkterrein, verdeeld naar elk bij Opdrachtnemer onder handen zijnde Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

32.10 Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat zijn Medewerkers, hetzij bij de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of voor een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst of beëindiging van zijn of haar dienstverband om welke reden dan ook, waaronder begrepen ontslag, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mavitec, voortgaan met, betrokken zijn bij, begaan zijn met, belangen hebben in, aangenomen worden door iemand die betrokken is bij, begaan is met of belangen heeft in een bedrijf die hetzelfde of grotendeels gelijk is aan, concurreert met, het bedrijf van Mavitec ten tijde van deze beëindiging.

32.11 Opdrachtnemer zal aansprakelijk zijn voor elke aan Mavitec door een ander bedrijf, organisatie of overheidsinstantie opgelegde boete wegens het gedrag van één of meer van Opdrachtnemers Medewerkers bij de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst. Dit gedrag omvat, doch is niet beperkt tot, elke gedraging die ertoe leidt dat Medewerker niet toegelaten wordt tot een vlucht of waarbij Medewerker onder invloed is van alcohol en/of drugs.

33. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN EN VEILIGHEID

33.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid bij de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, voorschriften van de Arbeidsinspectie en de ter plaatse geldende veiligheidsvoorschriften.

33.2 De door Opdrachtnemer gebruikte materialen, apparatuur en gereedschappen (waaronder, doch niet beperkt tot hijs- en hefwerktuigen, klim- en stellingmateriaal) dienen te voldoen aan de vereisten gesteld door de Arbeidsinspectie en in goede staat van onderhoud te verkeren, een en ander mede ter beoordeling van Mavitec.

33.3 Opdrachtnemer dient periodiek een veiligheidsinspectie op het werk te houden, afhankelijk van het project. De resultaten van deze inspectie moeten aan Mavitec worden gerapporteerd.

33.4 Opdrachtnemer dient periodiek deel te nemen aan veiligheidsoverleg met betrekking tot de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst.

33.5 Medewerkers die zich, naar het oordeel van Mavitec, onveilig op het werk gedragen, dienen te worden verwijderd van het werk zodra Mavitec dit verlangt. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat deze Medewerkers onverwijld worden vervangen.

33.6 Indien Mavitec een gevaarlijke situatie ontdekt die veroorzaakt is door Opdrachtnemer, heeft zij het recht om de werkzaamheden stop te zetten zonder enige verplichting tot schadeloosstelling ten gevolge hiervan en zonder dat deze stop Overmacht inhoudt voor Opdrachtnemer.

34. INGRIJPEN IN DE WERKZAAMHEDEN

34.1 Indien, naar het oordeel van Mavitec, de werkzaamheden zodanig verlopen dat de bepaalde tijdsduur voor het totstandkomen van de Prestatie of een gedeelte

daarvan, zal worden overschreden of indien Opdrachtnemer, naar het oordeel van Mavitec, de werkzaamheden niet volgens de bepalingen van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst en/of volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoert of heeft uitgevoerd, zal Mavitec daarvan aan Opdrachtnemer schriftelijk mededeling doen.

34.2 Indien Opdrachtnemer niet binnen een week na ontvangst van een mededeling als bedoeld in artikel 34.1 zodanige maatregelen heeft getroffen dat, naar het oordeel van Mavitec, binnen korte tijd de achterstand zal worden ingehaald of, indien van toepassing, aan bovengenoemde bepalingen en eisen zal worden voldaan, is Mavitec, onverminderd de haar overigens toekomende rechten, bevoegd, zonder rechterlijke tussenkomst, alle zodanige maatregelen te treffen die zij noodzakelijk acht, daaronder begrepen het ontzeggen aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de werkzaamheden en het doen overnemen van die werkzaamheden door Mavitec of in haar opdracht handelende derden. Opdrachtnemer zal in dat geval Mavitec en die derden alle benodigde medewerking verlenen.

34.3 Alle externe of interne kosten, die Mavitec in verband met het bepaalde in artikel 34.2 zal moeten maken, komen ten laste van Opdrachtnemer en zal Mavitec onmiddellijk die kosten vergoeden. In die kosten zijn ten minste begrepen een vergoeding voor Mavitec voor toezicht en zogenaamde "overhead"-kosten.

34.4 Ook buiten de in de artikelen 34.1 en 34.2 genoemde omstandigheden is Mavitec gerechtigd onmiddellijk in de werkzaamheden in te grijpen zonder dat dit Opdrachtnemer van zijn aansprakelijkheid ontheft, indien dit gezien bedrijfsomstandigheden, veiligheid en/of wettelijke regelingen noodzakelijk is. Van een dergelijk ingrijpen zal Mavitec zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer mededeling doen.

35. AFDRACHT LOONBELASTING EN SOCIALE PREMIES

35.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat terzake van Medewerkers wordt voldaan aan alle wettelijke verplichtingen tot afdracht van premies sociale verzekeringen en afdracht van loonbelasting. Opdrachtnemer zal Mavitec vrijwaren tegen elke hierop betrekking hebbende aanspraak.

35.2 Opdrachtnemer zal een zodanige financiële boekhouding bijhouden dat de werkelijke loonkosten voor elk project vastgesteld kunnen worden. Mavitec is te allen tijde gerechtigd om deze boeken in te zien. Opdrachtnemer zal de werkelijke loonkosten op elke factuur vermelden.

35.3 Onder het in artikel 13.1 bepaalde, zal 25% (vijfentwintig procent) van de werkelijke loonkosten door Mavitec naar het WKA-depot van Opdrachtnemer bij de Belastingdienst worden overgemaakt.

35.4 Indien BTW van toepassing is op de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst, zal Opdrachtnemer dit op elke factuur vermelden.

35.5 Een Opdrachtnemer die personeel in dienst heeft dat betrokken is bij de uitvoering van één of meer Inkoopopdrachten en/of Overeenkomsten zal hetzij een WKA-depot bij de Belastingdienst openen hetzij per kwartaal een rapport leveren dat aantoonst dat Opdrachtnemer loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen volledig en tijdig betaald heeft voor Medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst (Verklaring Betalingsgedrag). Op verzoek van Mavitec, kan de Verklaring Betalingsgedrag ook betrekking hebben op derden en rechtspersonen die Opdrachtnemer aangenomen heeft in verband met de uitvoering van de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst. De Verklaringen Betalingsgedrag dienen opgesteld te worden door de Belastingdienst of het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen), en zij dienen als origineel aangemerkt te worden. Voor het geval dat Opdrachtnemer niet binnen een maand voldaan heeft aan een dergelijk verzoek, is Mavitec gerechtigd om alle betalingen aan Opdracht krachtens enige Inkoopopdracht en/of Overeenkomst op te schorten en zal Mavitec gerechtigd zijn om de Inkoopopdracht en/of Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden volgens het in artikel 29 bepaalde.

Deze AV kunt u terugvinden op www.mavitec.com.